

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", br. 46/22, 136/25) i članka 18. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, Upravno vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Ivanom Bašićem, mag.ing.geol., na svojoj 13. sjednici održanoj 23.9.2026. godine donosi

PRAVILNIK

o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika Hrvatskog prirodoslovnog muzeja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju (dalje: u tekstu: Muzej, Poslodavac) temeljeno na prijavi nepravilnosti iz čl. 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon).

U smislu ovog Pravilnika nepravilnosti su radnje ili propusti: iz čl. 4. Zakona

1. koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga Zakona koji se odnose na sljedeća područja: - javnu nabavu - financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma - sigurnost i sukladnost proizvoda - sigurnost prometa - zaštitu okoliša - zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost - sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja - javno zdravlje - zaštitu potrošača - zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.
2. koje utječu na financijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije.
3. koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit.
4. koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. odjeljku K. Priloga Zakona
5. koje se odnose na kaznena djela iz glave XXIV. (kaznena djela protiv gospodarstva), glave XXVIII. (kaznena djela protiv službene dužnosti) i kaznena djela iz članka 233. (pronevjera) te iz članka 339. (podmićivanje zastupnika) Kaznenog zakona».
6. koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

Članak 2.

(1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(2) Prijava je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

(3) Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

(4) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća osoba imenovana od strane ravnatelja Muzeja radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

(1) Kod Poslodavca je zabranjeno sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti te pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njihovih zamjenika.

Članak 4.

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Članak 5.

(1) Osvetom se sukladno Zakonu osobito se smatraju postupci: a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje f) nametanja ili određivanja stegovnih mjera, prijekora ili drugih sankcija, uključujući i financijske sankcije g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja i izoliranja h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen j) nesklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa ili njegovog prijevremenog raskida k) uzrokovanja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja ili prihoda l) upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procjene kao i drugi postupci u skladu s čl. 9. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 6.

(1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja na temelju Zakona i ovog Pravilnika.

(2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavljaju samostalno kazneno djelo. Ako osoba podnese prijavu ili javno razotkrije informacije o nepravilnostima koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona, a te informacije uključuju poslovne tajne, te ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu temeljem Zakona, takva prijava ili javno razotkrivanje smatraju se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

Članak 7.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na: 1. zaštitu identiteta i povjerljivosti 2. sudsku zaštitu 3. naknadu štete 4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć 5. emocionalnu podršku 6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.
- (2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.
- (3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (4) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.
- (5) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 8.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom i ovim Pravilnikom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika putem sustava unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Članak 9.

- (1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijavi i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije

ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Članak 10.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovom Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 11.

(1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 12.

(1) Povjerljivu osobu imenuje Ravnatelj Muzeja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) uz pisanu suglasnost osobe koja se imenuje, u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika.

(3) Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe, na odgovarajući način, primjenjuju se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

(4) Povjerljivu osobu u slučaju spriječenosti zamjenjuje njezin zamjenik.

(5) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i obveze povjerljive osobe dok je zamjenjuje.

(6) Zamjenik povjerljive osobe, sukladno nalogu i uputama povjerljive osobe, pomaže pri zaprimanju prijave i vođenju postupka propisanog ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pokreće se pozivom /obaviješću ravnatelja za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

(2) Poziv / obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća kod Poslodavca koji će u roku od 15 dana od dana objave Poziva predložiti povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe.

(3) U Pozivu će biti naznačeno da, ako sindikalni povjerenik iz stavka 2. ovoga članka ne predloži povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe, pozvat će se najmanje 20 % zaposlenika da predlože povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe.

(4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovog članka Ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog povjerenika odnosno najmanje 20 % zaposlenika u Muzeju ako takav prijedlog nije dan.

(5) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe, prednost ima kandidat koji dobiju potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 14.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika Ravnatelj donosi najkasnije u roku od 14 dana od proteka roka iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

(3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Muzeja.

(4) Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Muzeja.

Članak 15.

(1) Ako sindikalni povjerenik i/ili 20% zaposlenika Muzeja zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, prijedlog se upućuje Ravnatelju i Upravnom vijeću koji će donijeti odluku o razrješenju bez odgode.

(2) Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Muzeju.

(3) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

(4) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik osim, ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe koja će privremeno obavljati poslove povjerljive osobe.

OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 16.

Na mrežnoj stranici Muzeja objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba u Muzeju:

prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti

povjerljiva osoba sudjeluje u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

(1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu propisanog sadržaja može podnijeti pisanim ili usmenim putem.

(2) Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnoj stranici Muzeja, a usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti na mrežnoj stranici Muzeja dostupan je obrazac za prijavljivanje (Prilog I.).

(4) Povjerljiva osoba dužna je: 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka 2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti 3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave 4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem 5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave 6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi 7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu 8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(5) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

(6) Povjerljiva osoba dužna je u roku od 5 dana od dana potvrde primitka prijave obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 19.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

(3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 20.

(1) Ako prijava nema propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te će se

podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 21.

(1) Ako se nakon provedbe postupka utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome, bez odgode, obavještava Ravnatelja u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

(2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

(3) U slučaju da nepravilnost nije riješena u Muzeju, povjerljiva osoba dužna je bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave (pučki pravobranitelj, državno odvjetništvo, policija itd.)

Članak 22.

(1) Ako iz provedbe postupka proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može izravno podnijeti pučkom pravobranitelju kao nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

Članak 23.

(1) Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu, dužna je o tome obavijestiti Ravnatelja i Upravno vijeće kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice.

(2) Povjerljiva osoba obavijestit će Ravnatelja i Upravno vijeće o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 24.

(1) U svrhu provedbe ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivoj osobi osigurat će se materijalni uvjeti za postupanje s dokumentacijom.

Članak 25.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

(3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Muzeju može pristupiti samo povjerljiva osoba odnosno njezin zamjenik.

(4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti od 22.11.2019. godine (KLASA: 012-04/19-01/9, URBROJ: 677-19-17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

29.3.2020.
KLASA: 011-04/20-01/01
URBROJ: 677-20-15

Predsjednica Upravnog vijeća:


Hrvatski prirodoslovni muzej
Zagreb, Demetrova 1
Dr.sc. Iva Mihoci

Ravnateljica:


Hrvatski prirodoslovni muzej
1 Zagreb, Demetrova 1

Prof. dr.sc. Tatjana Vlahović

Sindikalni povjerenik


Ivan Bašić, mag.ing.geol.

PRILOG 1

OBRAZAC – Prijava nepravilnosti u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju

**sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
(»Narodne novine« br. 46/22, 136/25)**

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Potpis podnositelja prijave

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja 23. 09. 2026. godine, a stupio je na snagu 1. 10. 2026. godine.