

HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ

ZAGREB, Demetrova 1

Zagreb, 27.11.2025.

KLASA: 011-04/25-01/01

URBROJ: 677-25-15

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, ravnateljica Hrvatskog prirodoslovnog muzeja donosi

PROCEDURU O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U HRVATSKOM PRIRODOSLOVNOM MUZEJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju (u daljnjem tekstu: Muzej).

Pojmovi koji se koriste u ovoj Proceduri, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Muzeju temeljem javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima uz iznimku kandidata koji temeljem važećih pozitivno pravnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima.

Članak 3.

Postupak izbora na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Muzeja, osim ako posebnim zakonom ili podzakonskim propisima nije drugačije određeno.

Ova Procedura ne uređuje postupak izbora ravnatelja muzeja koji se provodi prema odredbama važećeg Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja regulirane su važećim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba.

II. PLANIRANJE ZAPOSŁJAVANJA

Članak 4.

Prije raspisivanja javnog natječaja, radno mjesto mora biti sistematizirano Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja i odobreno prethodnom suglasnošću za zapošljavanje ukoliko je ista propisana napucima gradonačelnika odnosno drugih tijela Grada Zagreba kao osnivača Muzeja.

III. RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Javni natječaj za zapošljavanje u Muzeju mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Muzeja
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
- broj izvršitelja
- uvjete koje kandidat mora ispunjavati
- opis poslova
- trajanje radnog odnosa odnosno raspisuje li se natječaj za zapošljavanje na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme
- rok za podnošenje prijave (najmanje 8 dana)
- popis priloga koje su kandidati dužni priložiti
- izričiti navod da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- poveznice na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima,
- adresu na koju se podnose prijave,
- napomena da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati,
- napomena da prijavom na javni natječaj kandidat daje suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje,
- navod o načinu tijeka postupka provjere znanja i sposobnosti (testiranja) ukoliko će se ista provoditi.

Članak 6.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostali podaci i prilozi sukladno tekstu javnog natječaja.

- Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.
- Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

- Osoba koja je podnijela pravovremenu i potpunu prijavu i koja ispunjava formalne uvjete javnog natječaja te koja je pozvana u narednu fazu selekcijskog postupka, ukoliko se ne odazove pozivu, smatra se daje odustala od prijave na natječaj.

Članak 7.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i državljani države članice Europske unije ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja. Zapošljavanje državljana trećih zemalja iznimno je moguće pod uvjetima propisanim važećim Zakonom o strancima.

U postupku provedbe javnog natječaja Muzej može, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti pisanu i/ili praktičnu provjeru znanja i sposobnosti (testiranje) i/ili obaviti razgovor (intervju) s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Pisana i/ili praktična provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (testiranje) i/ili razgovor (intervju) provodi se tako da kandidat odgovara na postavljena pitanja i rješava zadatke i/ili izvršava praktične zadatke u vezi s poslovima radnoga mjesta za koje je raspisan javni natječaj ili na drugi prikladan način.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 8.

Ravnatelj Muzeja imenuje stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: povjerenstvo) za provedbu natječaja odnosno za radna mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 9.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, koji moraju imati najmanje isti stupanj obrazovanja kao i traženi stupanj obrazovanja radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 10.

Povjerenstvo:

- pregledava prijave kandidata
- utvrđuje ispunjavaju li kandidati formalne uvjete (priprema i provodi selekcijski postupak
- provodi postupak procjene kandidata (priprema i provodi pisanu i/ili praktičnu provjeru znanja i sposobnosti ukoliko je ista predviđena tekstom javnog natječaja te obavlja razgovor s kandidatima)
- vodi zapisnik o radu
- sastavlja prijedlog za odabir kandidata.

V. POSTUPAK PROCJENE KANDIDATA

Članak 11.

Procjena kandidata može uključivati:

- analizu dostavljene dokumentacije
- pisano testiranje
- intervju.

Članak 12.

Selekcijski postupak izbora kandidata provodi se na sljedeći način:

1. Povjerenstvo otvara zaprimljene zamolbe i utvrđuje ispunjenje formalnih uvjeta javnog natječaja.
2. Nakon utvrđivanja kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, ovisno o poslovima radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj te uzimajući u obzir potrebe Muzeja, može se provesti pisana i/ili praktična provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i/ili razgovor (intervju).

Na temelju provedenog selekcijskog postupka povjerenstvo formira ocjenu kandidata uzimajući u obzir:

1. obrazovanje i stručno usavršavanje,
2. profesionalnu edukaciju,
3. motiviranost za rad,
4. profesionalne ciljeve i interese,
5. specifična znanja i vještine,
6. dosadašnje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
7. rezultate pisane i/ili praktične provjere znanja i sposobnosti (testiranje) za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili razgovora (intervjua), ukoliko su isti provedeni.

Povjerenstvo o tijeku i rezultatima provedenog postupka sastavlja zapisnik s prijedlogom izbora kandidata. Zapisnik potpisuju svi članovi stručnog povjerenstva te se isti sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja ravnatelju Muzeja radi donošenja konačne odluke o izboru kandidata.

Članak 13.

Svaki kandidat ocjenjuje se na jednak način.

VI. ODLUKA O IZBORU

Članak 14.

Ravnatelj Muzeja temeljem zapisnika povjerenstva i prijedloga povjerenstva te priložene cjelokupne dokumentacije donosi odluku o izboru na radno mjesto i zasnivanju radnoga odnosa.

Članak 15.

Muzej je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke ravnatelja o izboru kandidata, na svojoj mrežnoj stranici (www.hpm.hr) objaviti informacije o rezultatu javnog natječaja i o izabranom kandidatu.

Kandidate koji su sudjelovali u javnom natječaju Muzej obavještava o rezultatima javnog natječaja objavom na svojoj mrežnoj stranici (www.hpm.hr),

Predana dokumentacija ne vraća se kandidatima, osim na izričit zahtjev kandidata koji je podnijet u roku od 8 (osam) dana od dana objave na mrežnoj stranici Muzeja (www.hpm.hr).

VII. PRAVA KANDIDATA

Članak 16.

Po završetku javnog natječaja svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju u roku 8 (osam) dana od dana objave na mrežnoj stranici Muzeja.

Natječajna dokumentacija čuva se godinu dana od završetka postupka izbora kandidata, osim u slučaju sudskog ili drugog postupka kada se rok čuvanja produžuje do pravomoćnog okončanja postupka.

Muzej je dužan svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti, poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Od 27. travnja 2016. zaštititi pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 42/18).

VIII. ODUSTANAK KANDIDATA

Članak 17.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Muzeju, ravnatelj Muzeja može izabrati drugog kandidata prema rangu utvrđenom u zapisniku stručnog povjerenstva temeljem redosljeda ocjena ostvarenih tijekom selekcijskog postupka, ili donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Ravnatelj Muzeja i u drugim opravdanim slučajevima može donijeti odluku o poništenju javnoga natječaja.

Odluka o poništenju javnog natječaja može se donijeti najkasnije u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana objave javnog natječaja.

Odluka o poništenju objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici Muzeja (www.hpm.hr).

IX. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 18.

Osobni podaci kandidata obrađuju se sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka i koriste se isključivo u svrhu provedbe natječaja.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Prof.dr.sc. Tatjana Vlahović

Hrvatski prirodoslovni muzej
Zagreb, Demetrova 1