

HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ

Demetrova 1  
10000 Zagreb

Klasa: *011-011RG-01/p1*

Urbrpj: *6H-26-7*

Datum: 5.03.2026. godine

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.) i članka 33. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, ravnateljica Hrvatskog prirodoslovnog muzeja donosi

## **PROCEDURA**

### **o korištenju privatnih vozila u službene svrhe**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se način odobravanja, korištenja i obračuna troškova korištenja privatnih vozila zaposlenika za službene potrebe Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, kao i prava i obveze zaposlenika i odgovornih osoba.

#### **Članak 2.**

Privatnim vozilom, u smislu ove Procedure, smatra se osobno vozilo u vlasništvu zaposlenika ili vozilo koje zaposlenik zakonito koristi.

Korištenje privatnog vozila u službene svrhe dopušteno je samo kada službeno vozilo nije dostupno ili kada je korištenje privatnog vozila opravdano s obzirom na prirodu službenog zadatka.

#### **Članak 3.**

Korištenje privatnog vozila odobrava ravnatelj odnosno druga ovlaštena osoba prije početka službenog puta ili izvršenja službenog zadatka.

Odobrenje se daje putem putnog naloga ili drugog pisanog odobrenja.

#### Članak 4.

Prilikom podnošenja zahtjeva za putni nalog u kojem će koristiti privatno vozilo zaposlenik navodi:

- ime i prezime,
- odjel,
- relaciju putovanja,
- svrhu službenog puta,
- datum i vrijeme putovanja
- na teret sredstava – projekt.

#### Članak 5.

Za obračun naknade koristi se stvarna udaljenost prijeđenih kilometara.

Naknada za korištenje privatnog vozila obračunava se u skladu s važećim poreznim propisima kojima je propisan neoporezivi iznos naknade po prijeđenom kilometru.

#### Članak 6.

Nakon završetka službenog puta zaposlenik je dužan dostaviti:

- uredno popunjen putni nalog,
- obračun prijeđenih kilometara,
- ostalu dokumentaciju potrebnu za obračun troškova, kada je primjenjivo.

#### Članak 7.

Zaposlenik koji koristi privatno vozilo odgovoran je za:

- tehničku ispravnost vozila,
- posjedovanje važeće vozačke dozvole,
- poštivanje prometnih propisa,
- troškove i posljedice prometnih prekršaja počinjenih tijekom vožnje.

#### Članak 8.

U slučaju prometne nezgode ili drugog izvanrednog događaja zaposlenik je dužan odmah obavijestiti ravnatelja odnosno neposredno nadređenu osobu te postupiti sukladno važećim propisima.

Članak 9.

Naknada za korištenje privatnog vozila isplaćuje se nakon odobrenja obračuna putnog naloga, u skladu s važećim poreznim propisima i internim aktima ustanove.

Članak 10.

Za pitanja koja nisu uređena ovom Procedurom primjenjuju se odredbe važećih zakona, poreznih propisa te drugih općih akata Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Muzeja.

Ravnateljica

  
Hrvatski prirodoslovni muzej  
Zagreb, Demetrova 1  
Prof.dr.sc. Tatjana Vlahović