

Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 49. Statuta Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 677-18-4 od 7.12.2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 677-20-4 od 1.6.2020. godine te KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 677-21-3 od 22.11.2021. godine i KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 677-24-1 od 23.8.2024., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/24-15/29 URBROJ: 251-01-12-24-2 od 15.10.2024. godine, Upravno vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja na 44. sjednici održanoj dana 21.10.2024. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA HRVATSKOG PRIRODOSLOVNOG MUZEJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj, način rada i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Radni odnos može se zasnovati u Muzeju samo za poslove utvrđene ovim Pravilnikom, na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja.

U radni odnos ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

U Muzeju su ustrojene sljedeće organizacijske jedinice:

1. Mineraloško - petrografski odjel,
2. Geološko – paleontološki odjel,
3. Botanički odjel,
4. Zoološki odjel,
5. Restauratorsko – preparatorski odjel,
6. Služba zajedničkih poslova,
7. Služba općih poslova.

III. POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA - SISTEMATIZACIJA

Članak 5.

Za izvršenje poslova i zadataka za koje se zasniva radni odnos, utvrđuju se ova radna mjesta i koeficijenti složenosti poslova te broj sistematiziranih radnika:

Rb r.	NAZIV RADNOG MJESTA	SPREM A	KOEFIC IJENT	BROJ SISTEMATI ZIRANIH RADNIKA
1	RAVNATELJ	VSS	4,10	1
2	MUZEJSKI SAVJETNIK	VSS	2,80	26
3	VIŠI KUSTOS	VSS	2,41	
4	KUSTOS	VSS	2,18	
5	MUZEJSKI SAVJETNIK PEDAGOG	VSS	2,80	2
6	VIŠI KUSTOS PEDAGOG	VSS	2,41	
7	KUSTOS PEDAGOG	VSS	2,18	
8	MUZEJSKI SAVJETNIK DOKUMENTARIST	VSS	2,80	1
9	VIŠI KUSTOS DOKUMENTARIST	VSS	2,41	
10	KUSTOS DOKUMENTARIST	VSS	2,18	
11	MUZEJSKI SAVJETNIK ZA IZLOŽBENU DJELATNOST	VSS	2,80	1
12	VIŠI KUSTOS ZA IZLOŽBENU DJELATNOST	VSS	2,41	
13	KUSTOS ZA IZLOŽBENU DJELATNOST	VSS	2,18	
14	KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	VSS	2,80	1
15	VIŠI KNJIŽNIČAR	VSS	2,41	
16	KNJIŽNIČAR	VSS	2,18	
17	SAVJETNIK ZA MARKETING	VSS	2,80	1
18	VIŠI VODITELJ MARKETINGA	VSS	2,41	
19	VODITELJ MARKETINGA	VSS	2,18	
20	SAVJETNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	VSS	2,80	1
21	VIŠI VODITELJ ODNOSA S JAVNOŠĆU	VSS	2,41	
22	VODITELJ ODNOSA S JAVNOŠĆU	VSS	2,18	
23	MUZEJSKI INFORMATIČAR - SAVJETNIK	VSS	2,80	1
24	VIŠI MUZEJSKI INFORMATIČAR	VSS	2,41	
25	MUZEJSKI INFORMATIČAR	VSS	2,18	
26	TAJNIK USTANOVE 1	VSS	2,55	1
27	VODITELJ FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA 1	VSS	2,55	1
28	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE NA PROJEKTIMA	VSS	2,35	1
29	STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE	VSS	2,18	2
30	STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME	VSS	2,18	1
31	STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	VSS	2,18	1
32	STRUČNI VODIČ	VSS	2,18	2

33	SURADNIK U PRODAJI	VŠS	2,05	1
34	SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	VŠS	2,05	1
35	VIŠI MUZEJSKI TEHNIČAR	SSS/VŠS	2,03	5
36	MUZEJSKI TEHNIČAR	SSS	1,73	
37	VIŠI PREPARATOR	SSS/VŠS	2,03	1
38	PREPARATOR	SSS	1,73	
39	VIŠI ORGANIZATOR TEHNIKE	SSS	2,03	1
40	TEHNIČAR ODRŽAVANJA	SSS	1,73	1
41	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	1,73	1
42	RECEPTANT INFORMATOR	SSS	1,62	1
43	ČUVAR DEPOA	NSS	1,53	2
44	SPREMAČ	NSS	1,32	4

Članak 6.

Opisi poslova radnih mjesta iz članka 5., stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta nalaze se u Prilogu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Tablica usklađivanja pojedinih radnih mjesta koja sadrži nazive zatečenih radnih mjesta te nazive radnih mjesta iz ovog Pravilnika, stručnu spremu i pripadajuće koeficijente, sukladno članku 5. ovog Pravilnika, nalazi se u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

Uz poslove opisane u Prilogu 1, svaki zaposlenik obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada, redovno i po nalogu ravnatelja ili voditelja organizacijske jedinice u koju je raspoređen ili po nalogu drugog zaposlenika kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 8.

Ravnatelj donosi odluku o rasporedu radnika u pojedine organizacijske jedinice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika sve odluke poslodavca (ravnatelja ili Upravnog vijeća) o uvećanju koeficijenata za poslove voditeljstva stavljaju se van snage.

Odlukom ravnatelja imenovat će se osobe zadužene za obavljanje dodatnih poslova, sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ravnatelj će ponuditi zaposlenicima nove ugovore o radu koji izričito upućuju na odredbe ovog Pravilnika te važećeg Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba i Zakona o radu.

Ukoliko zaposlenik ne prihvati ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka, poslodavac će mu dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a primjenjuje se od 1. studenog 2024. godine.

S navedenim datumom stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 011-04/24-01/0351, URBROJ: 677-24-1 od 15.3.2024. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 011-04/24-01/01, URBROJ: 677-24-2 od 22.5.2024. godine.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan Zakonom za njegovo donošenje.

KLASA: 011-04/24-01/01

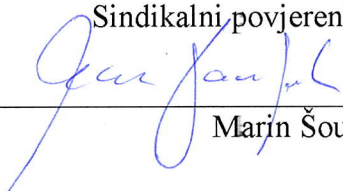
URBROJ: 677-24-8

Zagreb, 21.10.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog prirodoslovnog muzeja:


Hrvatski prirodoslovni muzej
Zagreb, Demetrova 1
Redprof. art. Vladimir Kasun, dipl.ing.arh.

Ovaj Pravilnik je dostavljen sindikalnom povjereniku dana 11.10. 2024. godine te isti svojim potpisom potvrđuje da je suglasan sa Pravilnikom;

Sindikalni povjerenik:

Marin Šoufek

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dao prethodnu suglasnost od 15.10.2024. godine, KLASA: 611-01/24-15/29, URBROJ: 251-01-12-24-2

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 21.10.2024. godine te je stupio na snagu dana 29.10.2024. godine.

Ravnateljica:


Hrvatski prirodoslovni muzej
Zagreb, Demetrova 1
prof. dr.sc. Tatjana Vlahović