

Temeljem čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 17/19, dalje u tekstu: Zakon) i članka 18. stavka 1. točke 1. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (dalje u tekstu: Muzej) Upravno vijeće Muzeja, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom dr.sc. Eduardom Kletečkim, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21.11. 2019. godine donosi

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U
HRVATSKOM PRIRODOSLOVNOM MUZEJU I POSTUPKU IMENOVANJA
POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom uređuje se

- postupak prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju kao poslodavcu
- imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- zaštita prijavitelja nepravilnosti u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju.

Članak 2.

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Muzeju (u dalnjem tekstu: Prijavitelj).

(3) Povjerljiva osoba je zaposlenik Hrvatskog prirodoslovnog muzeja kojeg uz njegovu suglasnost imenuje poslodavac u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz ovog članka ima i zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 7. ovog Pravilnika.

(4) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

(5) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu - Muzeju.

(6) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

(7) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

(1) Muzej kao poslodavac je dužan:

1. osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
2. imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti sukladno ovom Pravilniku i Zakonu
3. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
4. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
5. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavlaju u nepovoljan položaj

Članak 5.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

(2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisnom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Hrvatskog prirodoslovnog muzeja dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Članak 6.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti

4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

(2) Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(3) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 7.

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti poslodavac odnosno Muzej imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika.

Ako 20% zaposlenika ne podrži ni jednu predloženu osobu kao povjerljivu osobu, poslodavac će imenovati povjerljivu osobu.

(2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika. Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će Muzej razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

(3) Na prijedlog povjerljive osobe poslodavac će imenovati zamjenika povjerljive osobe.

(4) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primjeka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.
- (3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 9.

- (1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI

Članak 10.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 11.

- (1) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Na zahtjev prijavitelja nepravilnosti nadležno tijelo dužno je u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva nepravilnosti pružiti informacije prijavitelju nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti uvid u spis predmeta.
- (3) Nadležno je tijelo dužno bez odgađanja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka nakon njegova okončanja.

Članak 12.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba također ima pravo na zaštitu kao i prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj učinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

(3) Muzej čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako isto nije suprotno zakonskim odredbama.

Članak 13.

(1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(3) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

(4) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom i Zakonom
2. sudsku zaštitu sukladno Zakonu
3. naknadu štete
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

(5) Osoba iz stavka 3. ovoga članka nema pravo na zaštitu iz stavka 4. ovoga članka.

(3) Tijela ovlaštena za postupanje prema sadržaju prijave ispitati će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz stavka 3. točaka 2. i 3. ovoga Zakona.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

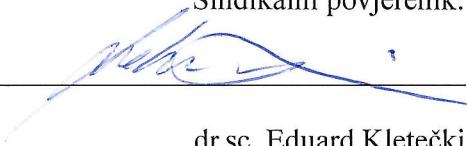
KLASA: 012-04/19-01/9

URBROJ: 677-19-1

Predsjednik Upravnog vijeća:

Doc.dr.sc. Zoran Šikić

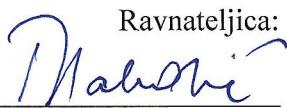
Sindikalni povjerenik:



dr.sc. Eduard Kletečki

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja 22.11.2019. a stupa na snagu dana
02.12.2019.

Ravnateljica:



Prof.dr.sc. Tatjana Vlahović

Hrvatski prirodoslovni muzej
1 Zagreb, Demetrova 1



PRILOG:

OBRAZAC – Prijava nepravilnosti u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Potpis prijavitelja nepravilnosti: