

HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ

ZAGREB, Demetrova 1

Zagreb, 10.12.2019.

KLASA: 612-05/19-0 2/16

URBROJ: 677-19-2

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.), Procedure o blagajničkom poslovanju u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju te članka 33. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, ravnateljica Hrvatskog prirodoslovnog muzeja donosi

O D L U K U

o postupanju s ulaznicama Hrvatskog prirodoslovnog muzeja

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupanje s ulaznicama u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju (dalje: Muzej), posebice obveza i način praćenja zaduženja, razduženja i stanja ulaznica po broju, količini i vrijednosti.

Članak 2.

Ulaznice se čuvaju u računovodstvu Muzeja.

Ulaznice predaje Blagajnik- knjigovođa osobi zaduženoj za prodaju ulaznica.

Ulaznice se prodaju na ulazu – porti muzeja te se novac od prodanih ulaznica polaže u pomoćnu blagajnu.

Osobe koje rade na pomoćnoj blagajni i zadužene su za prodaju ulaznica (Portir – telefonist, Blagajnik – knjigovođa, te Dostavljač – manipulant), ulaznice preuzimaju od Blagajnika – knjigovođe.

Primopredaja se potvrđuje potpisima osobe koja predaje i osobe koja preuzima ulaznice.

Ulaznice su označene vrijednošću i serijskim brojevima. Ulaznice su uvezane u blokove od po 100 komada, te se prilikom predaje zaduženoj osobi predane ulaznice evidentiraju po broju blokova, količini ulaznica, po vrijednosti te se bilježi prvi i posljednji serijski broj predanih ulaznica.

Članak 3.

Prilikom primopredaje ulaznica između osoba zaduženih za prodaju, osoba koja preuzima prodaju ulaznica potpisuje se na neodvojivom dijelu prve neprodane ulaznice u svakom preuzetom bloku.

Članak 4.

Portir – telefonist, Blagajnik – knjigovođa, te Dostavljač – manipulant koji su zaduženi i odgovorni za naplatu ulaznica, dužni su i voditi evidenciju o istima.

Pri obračunu pomoćne blagajne provodi se usklađenje stanja novčanih sredstava i količine i vrijednosti prodanih ulaznica.

Prilikom predaje prometa gotovinskih novčanih sredstava radi evidencije u glavnoj blagajni, zadužene osobe dužne su predati i iskorištene – poništene blokove ulaznica Blagajniku – knjigovođi, zajedno sa evidencijom prodanih ulaznica.

Poništene ulaznice se uništavaju u skladu s propisima o izlučivanju arhivskog i registaturnog gradiva.

Članak 5.

Zadužuje se Šef računovodstva, u suradnji s Blagajnicima - knjigovođama izvršiti inventuru svih ulaznica Muzeja te napraviti evidenciju novog stanja ulaznica po vrijednosti na dan 31.12.2019. godine.

Ova Odluka stupa na snagu 2.1.2020. godine i biti će objavljena na oglasnoj ploči i na web stranici Muzeja.

KLASA: 612-05/19-02/16

URBROJ: 677-19-2

Zagreb, 10.12.2019. godine


Hrvatski prirodoslovni muzej
2 Zagreb, Demetrova 1
Ravnateljica
Tatjana Vlahović
Prof. dr. sc. Tatjana Vlahović